



УКРАЇНА

**ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Протокол № 01

**Засідання педагогічної ради Джурівського ліцею
від 29.08.2025 року**

29.08.2025

с. Джурів

членів педради – 54 особи
присутніх – 45 осіб

Голова зборів – Микола ХРЕПТІЙ
Секретар – Віта ЗАХАРІЯ

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.
2. Аналіз роботи Джурівського ліцею, Новоселицької та Тучапської філій 2024/2025 н.р.
3. Планування роботи на новий 2025/2026 навчальний рік.
 - 3.1. Схвалення Річного плану роботи Джурівського ліцею на 2025/2026 навчальний рік.
 - 3.2. Схвалення планів роботи спеціалістів:
 - Заступника директора з виховної роботи
 - Педагога-організатора
 - Практичного психолога
 - Завідуючого бібліотекою
 - Медичної сестри.
4. Схвалення Освітньої програми Джурівського ліцею на 2025/2026 навчальний рік з додатками для кожного ступеня навчального опорного закладу та філій.
 - 4.1. затвердження структури 2025/2026 навчального року;
 - 4.2. затвердження навчальних планів; організація навчання учнів індивідуальної та інклюзивної форм навчання.
5. Організація навчання учнів за інклюзивною формою здобуття освіти.
6. Педагогічні особливості навчання в класах НУШ.
 - 6.1. Про затвердження навчальних програм з навчальних дисциплін для 5-8 класів.
 - 6.2. Про оцінювання учнів 1-4, 5-8 класів, курсів за вибором.
 - 6.3. Про особливості оцінювання учнів 5-х класів.

7. Штатний розпис Джурівського ліцею станом на 01.09.2025 року. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.
8. Організація харчування в в Джурівському ліцеї у 2025/2026 навчальному році. Затвердження переліку здобувачів освіти, які будуть харчуватися за бюджетні кошти.
9. Організація роботи в закладі з безпеки життєдіяльності та заходи з охорони праці в умовах воєнного стану.
10. Про підсумки проведення педагогічної інтернатури асистента вчителя КАРП'ЮКА А.Ю.
11. Діяльність Ради профілактики правопорушень у 2025/2026 н.р. Створення безпечного освітнього середовища, запобігання і протидія проявам насильства та булінгу в ліцеї. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства та булінгу в ліцеї на 2025/2026 н.р.
12. Календарно-тематичне планування роботи вчителів.
13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнання результатів.

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік

Слухали:

ХРЕПТІЯ Миколу Миколайовича, директора ліцею, який запропонував секретарем педагогічної ради Джурівського ліцею обрати заступника директора з навчально-виховної роботи Віту Василівну ЗАХАРІЮ.

Ухвалили:

Схвалити запроповану особу й обрати секретарем педради ЗАХАРІЮ В.В..

Рішення прийнято одногolosно.

2. Аналіз роботи Джурівського ліцею, Новоселицької та Тучапської філій у 2024/2025 н.р.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який презентував аналіз за результатами роботи Джурівського ліцею за 2024/2025 навчальний рік.

Пороха Т.Т., завідуючого Новоселицькою філією, який представив звіт роботи філії в частині фінансово-господарського забезпечення та витрат за минулий рік, продемонстрував результати проєктів, які вдалося реалізувати в минулому році й перспективу їх в майбутньому

Кобилюк Г.М., завідуючу Тучапської філії, яка проаналізувала діяльність закладу за 2024/2025 н.р. та акцентувала увагу на потребах щодо вдосконалення освітнього середовища.

Ухвалили:

Взяти до відома.

Рішення прийнято одногolosно.

3. Планування роботи на новий 2024-2025 навчальний рік.

3.1 Схвалення Річного плану роботи Джурівського ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із структурою та змістом Річного плану роботи Джурівського ліцею, озвучила зміни в організації методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.

Ухвалили:

Схвалити Річний план роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

Рішення прийнято одноголосно.

3.2. Схвалення Річних планів роботи спеціалістів Джурівського ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із Річними планами роботи спеціалістів Джурівського ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

Виступили:

КУЛАЄЦЬ О.М. – заступник директора з виховної роботи,
КАРП'ЮК О.П., ДОВГАНЮК О.С. – практичні психологи,
НАСТЮК В.В., ПАЛІЙЧУК Н.І. – педагоги-організатори,
КОПЧУК М.В. – бібліотекар,
ЗАХАРІЯ М.М. – медична сестра,

Ухвалили:

Схвалити річні плани роботи спеціалістів ліцею на 2025/2026 н.р.

Рішення прийнято одноголосно.

4. Схвалення Освітньої програми Джурівського ліцею на 2025/2026 навчальний рік з додатками для кожного ступеня навчального опорного закладу та філій:

4.1 затвердження структури 2025/2026 навчального року;

4.2 затвердження навчальних планів; організація навчання учнів індивідуальної та інклюзивної форм навчання.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх з Освітньою програмою Джурівського ліцею на 2025/2026 навчальний рік, структурою нового навчального року, видами навчальних планів для різних рівнів, особливостями навчальних планів для учнів, які навчаються індивідуально (педагогічний патронаж) та на інклюзивній формі навчання, ознайомив з корекційною програмою для них.

Виступили:

ЗАХАРІЯ В.В., заступник директора з НВР, яка уточнила дані щодо учнів та класів, які будуть навчатися за індивідуальною (педагогічний патронаж) та інклюзивною формами, ознайомила з рекомендаціями ІРЦ щодо індивідуальних навчальних планів.

ПОРОХ Т.Т., доповнив інформацією про організацію педагогічного патронажу для учня філії.

Ухвалили:

4.1. Схвалити та затвердити наказом Освітню програму Джурівського ліцею на 2025/2026 навчальний рік з додатками.

4.2. Затвердити структуру 2025/2026 навчального року:

I семестр: 01.09. 2025 – 23.12. 2025

II семестр: 07.01. 2026 – 29.05.2026

Канікули: Осінні: 27.10. 2025 – 02.11.2025

Зимові: 24.12. 2024 – 06.01. 2026

Весняні: 30.03. 2026 – 05.04. 2026

4.3. Затвердити навчальні плани для всіх рівнів та індивідуальні навчальні плани для учнів індивідуальної та інклюзивної форм навчання.

4.4. Висвітлити затверджену Освітню програму на сайті Джурівського ліцею.

Рішення прийнято одногосно.

5. Організація навчання учнів за інклюзивною формою здобуття освіти.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступника директора з НВР, яка повідомила про нормативну базу організації інклюзивної форми навчання, надала інформацію про учнів, які будуть навчатися за інклюзивною формою, озвучила склад команд ППС, нагадала про обов'язки вчителя та асистента вчителя в інклюзивних класах, особливості адаптованої та модифікованої програм з навчальних предметів.

Ухвалили:

5.1. Забезпечити організацію інклюзивного навчання у ліцеї відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про інклюзивно-ресурсний центр та чинних нормативних документів МОН України.

5.2. Створити індивідуальні програми розвитку (ІПР) для кожного учня з особливими освітніми потребами (ООП) у визначені терміни, залучивши команду психолого-педагогічного супроводу.

5.3. Забезпечити співпрацю з ІРЦ, психологом, асистентами вчителів, класними керівниками, батьками та іншими учасниками освітнього процесу щодо ефективного супроводу дітей з ООП.

5.4. Забезпечити доступність освітнього середовища: адаптацію навчальних матеріалів, використання дидактичних засобів, технологій дистанційного/змішаного навчання, створення безбар'єрного простору.

Рішення прийнято одногосно.

6. Педагогічні особливості навчання в класах НУШ.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступника директора з НВР, яка представила результати щодо вибору педагогами модельних навчальних програм з предметів, які будуть вивчатися у другому циклі НУШ, ознайомила присутніх з методичними рекомендаціями щодо вдосконалення системи оцінювання у 5-8 класах, щодо адаптаційного періоду в оцінюванні учнів 5 класу тощо.

Виступили:

ПЕТРУК Л.С., вчитель початкових класів, яка нагадала про підходи та рекомендації щодо оцінювання учнів 1-4 класів.

ПЕТРУК Я.Я., вчитель основ християнської етики, який зазначив про доцільність формувального оцінювання курсу за вибором.

Ухвалили:

6.1. Продовжити реалізацію обраних і затверджених у 2024/2025 навчальних програм у 5-6 для I адаптаційного циклу реалізації базової загальної середньої освіти та 7-8 класах для II циклу базового предметного навчання 7-9 класів.

6.2. Затвердити навчальні програми з курсів:

Підприємство і фінансова грамотність для 8 класу, автор Панченко С. Ю., затверджена наказом МОН України від 13.12.2021 № 1358

Громадянська освіта, 8 клас автори Васильків І. Д., Кравчук В. М., Танчин І. З., затверджена наказом МОН України від 13.12.2021 № 1358 від 19.12.2024 № 1768 від 14 серпня 2024 року № 1138).

Мистецтво, 7-9 класи (інтегрований курс), автори Гайдамака О. В., Лемешева Н. А., затверджена наказом МОН України від 24.07.2023 № 883

6.3. У 1-2 класах здійснювати поточне та підсумкове оцінювання вербально (формувально) з усіх предметів навчально плану, а у 3-4 класах – поточне оцінювання та підсумкове з технологій з курсу ЯДС, інформатики, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва та фізичної культури вербально (формувально), а підсумкове оцінювання з української мови, математики, англійської, ЯДС – рівнево (В- високий рівень, Д – достатній, С – середній, П - початковий).

6.4. Рекомендувати вчителям початкових класів вести щоденник спостережень у довільній формі.

6.5. Бальне оцінювання курсу за вибором «Основи християнської етики» у Джурівському ліцеї та та Новоселицькій філії не здійснювати, тільки формувально.

6.6. Продовжити реалізацію та вдосконалити систему оцінювання, затвердженої в попередньому навчальному році відповідно до рекомендацій, наданих у листі МОН України від 14.03.2025 № 1/4895-25. Тематичне оцінювання здійснювати за потреби на основі академічної свободи вчителя.

6.7. Встановити адаптаційний період вербального оцінювання учнів 5 класу – 1 місяць (впродовж вересня). З жовтня поточне та підсумкове оцінювання здійснювати формувально та бально.

Рішення прийнято одногосно.

7. Штатний розпис Джурівського ліцею станом на 01.09.2025 року. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із переліком посад та станом заповнення вакантних місць, фінансовим станом ліцею та наповнюваністю класів, тарифікацією, розподілом педагогічних навантажень працівників, видами доплат.

Ухвалили:

7.1. Схвалити Штатний розпис Джурівського ліцею на 2025/2026 н.р.

7.2. Погодити та схвалити педагогічне навантаження, тарифікацію педагогічних працівників, схвалити доплати педагогічним працівникам відповідно до тарифікації.

Рішення прийнято одноголосно.

8. Організація харчування в Джурівському ліцеї у 2025/2026 навчальному році. Затвердження переліку здобувачів освіти, які будуть харчуватися за бюджетні кошти.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із особливостями організації процесу харчування учнів в новому навчальному році, наголосив про важливість дотримання здорового харчування та виховання в учнів культури харчування.

КУЛАЄЦЬ О.М., заступника директора з ВР, яка представила на розгляд списки учнів пільгових категорій, які харчуватимуться за кошти держбюджету.

Ухвалили:

Схвалити списки учнів пільгових категорій, які харчуватимуться за кошти держбюджету у 2025/2026 н. р.

Рішення прийнято одноголосно.

9. Організація роботи в закладі з безпеки життєдіяльності та заходи з охорони праці в умовах воєнного стану.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який повідомив про норми та вимоги чинного законодавства щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності в ліцеї, охорони праці, правил та процедур проведення інструктажів для працівників ліцею та здобувачів освіти, повідомив про перевірку готовності укриттів до освітнього процесу, їх забезпечення медикаментами згідно вимог, доручив заступнику з виховної роботи переглянути локації розташування класних колективів під час повітряної тривоги, відпрацювати алгоритм переходу до укриття, ухвалити заходи з інформаційної безпеки та психологічної підтримки учнів і працівників в умовах воєнного стану.

Виступили:

ПОТОХ Т.Т., КОБИЛЮК Г.М., завідувачі Новоселицької та Тучапської філій, які доповіли про стан підготовки та готовність закладів до роботи в умовах воєнного стану, вжиті заходи щодо забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Ухвалили:

9.1. Схвалити план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2025/2026 н.р., у тому числі з урахуванням умов воєнного стану.

9.2. Затвердити порядок проведення всіх видів інструктажів (вступного, первинного, повторного, позапланового, цільового) для працівників та учнів.

9.3. Схвалити алгоритм дій учасників освітнього процесу під час сигналів оповіщення та порядок евакуації до укриття.

9.4. Класним керівникам та педагогічним працівникам систематично проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо правил безпеки життєдіяльності, дій у надзвичайних ситуаціях, профілактики травматизму.

9.5. Педагогу організатору та практичному психологу розробити заходи з інформаційної безпеки та психологічної підтримки учнів і працівників в умовах воєнного стану.

Рішення прийнято одногосно.

10. Про підсумки проведення педагогічної інтернатури асистента вчителя КАРП'ЮКА А.Ю.

Слухали:

ПЕТРУК Л.С., вчителя початкових класів, яка працювала з асистентом вчителя у інклюзивному класі, доповіла про результати проходження ним педагогічної інтернатури за звітом наставника ЛЛЯНГ Д.Я. (станом на закінчення термінів інтернатури, звільнена з посади за угодою сторін). Вчителька відзначила якість виконання всіх запланованих заходів інтернатури, високий рівень відповідальності та відповідність займаній посади асистента інтерном.

Ухвалили:

10.1. Інформацію взяти до відома

10.2. Вважати проходження педагогічної інтернатури А.Ю. КАРП'ЮКОМ успішним

10.3. Схвалити звіт наставника про роботу з інтерном та результати його діяльності.

10.4. Рекомендувати до самостійної педагогічної роботи.

10.5. Внести відомості до особової справи та наказу директора про завершення інтернатури.

Рішення прийнято одногосно.

11. Діяльність Ради профілактики правопорушень у 2025/2026 н.р. Створення безпечного освітнього середовища, запобігання і протидія

проявам насильства та булінгу в ліцеї. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства та булінгу в ліцеї на 2025/2026 н.р.

Слухали:

КУЛАЄЦЬ О.М., ЗДВР, яка доповіла про особливості діяльності Ради профілактики правопорушень у ліцеї, ознайомила з планом заходів запобігання та протидії насильства та булінгу та змістом оновленого Положення про антибулінгову політику.

Виступили:

КАРП'ЮК О.П., ДОВГАНЮК О.С., практичні психологи, які повідомили, що включили питання безпечного освітнього простору, протидії насильства та булінгу у свої річні плани, зазначили, що психологічна служба ліцею готова проводити профілактичні заняття, тренінги з розвитку емпатії, толерантності та ненасильницького спілкування; необхідності співпраці всіх учасників освітнього процесу щодо раннього виявлення ознак булінгу та проведення інформаційних кампаній щодо алгоритму дій у випадку булінгу.

Ухвалили:

11.1. Затвердити склад Ради профілактики правопорушень.

11.2. Затвердити план заходів запобігання та протидії насильства та булінгу в ліцеї на 2025/2026 н.р.

11.3. Затвердити Положення про антибулінгову політику у Джурівському ліцеї.

11.4. Призначити відповідальними за організацію роботи з протидії насильству та булінгу заступника директора з ВР КУЛАЄЦЬ О.М., практичних психологів ліцею та філії КАРП'ЮК О.П., ДОВГАНЮК О.С., адміністрацію опорного закладу.

11.5. Рекомендувати класним керівникам систематично проводити профілактичні бесіди, години спілкування з учнями та роботу з батьками.

11.6. Педагогам-організаторам НАСТЮКУ В.В., ПАЛІЙЧУК Н.І., вчителю початкових класів Тучапської філії КОБИЛЮК Г.М. забезпечити інформування учасників освітнього процесу про алгоритм дій у випадку проявів насильства чи булінгу.

11.7. Практичним психологам ліцею та філії КАРП'ЮК О.П., ДОВГАНЮК О.С. проводити моніторинг психологічного клімату у класних колективах та забезпечити психологічний супровід учнів.

Рішення прийнято одноголосно.

12. Календарно-тематичне планування роботи вчителів.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., ЗДНВР, яка повідомила присутнім методичні рекомендації щодо розроблення календарно-тематичного планування на новий навчальний рік, врахування та відзначення уроків поточного та підсумкового оцінювання за групами результатів у 5-8 класах, про академічну свободу вчителя щодо форми та структури КТП, необхідності спланувати модифікації

навчальних програм для учнів з ООП та проведення на початку навчального року діагностувальних робіт щодо виявлення освітніх втрат.

Ухвалили:

12.1. Вчителям підготувати згідно зазначених рекомендацій та подати на схвалення КТП з предметів відповідно до навчальних планів і програм до 12.09.2025 року.

12.2. Вчителям, які викладають в інклюзивних класах відобразити модифікацію навчальних програм в КТП.

Рішення прийнято одноголосно.

13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнання результатів.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., ЗДНВР, яка повідомила про необхідність затвердження Положення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке закріпить алгоритм подачі клопотань, вимоги до сертифікатів та результатів підвищення кваліфікації.

Виступили:

ЗАВОДОВСЬКА У.Д., КОСОВАН О.М., ШУЛЕПА О.В., ЗАХАРІЯ М.М., які представили результати підвищення кваліфікації впродовж літніх канікул і презентували сертифікати до затвердження.

Ухвалили:

13.1. Затвердити Положення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Джурівського ліцею.

13.2. Визнати результати підвищення кваліфікації наступних педагогічних працівників:

- Сертифікат «Освіта для життя: інноваційні підходи, практики та рішення для професійного розвитку педагогів», виданий ЗАХАРІЙ В.В. ГС «Освіторія», 19-20.06.2025 р., № 351884, тривалість 9 годин (0, 3 кредита ЄКТС);
- Сертифікат «Освіта для життя: інноваційні підходи, практики та рішення для професійного розвитку педагогів», виданий КОСОВАН О.М. ГС «Освіторія», 19-20.06.2025 р. № 352045, тривалість 9 годин (0, 3 кредита ЄКТС);
- Сертифікат «Як викладати предмет «Підприємництво і фінансова грамотність» у 8 класі», виданий ЗАВОДОВСЬКІЙ У.Д., ГО «ТАЛАН» та Національний банк України, 11.08.2025 р., № PFG8_2_0285, тривалість 20 годин (0,7 кредиту ЄКТС);
- Сертифікат «Фінансова грамотність для освітян», виданий ШУЛЕПІ О.В., ГО «Прометеус», 08.08.2025 р., тривалість 30 годин (1 кредит ЄКТС);
- Сертифікат «Ефективна організація харчування в закладі освіти», розроблений Швейцарсько-українським проектом DECIDE,

виданий ЗАХАРІЙ М.М., 30.06.2025 р., тривалість 30 годин (1 кредит ЄКТС);

Рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради _____ Микола ХРЕПТІЙ

Секретар _____ Віта ЗАХАРІЯ